



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU PUBLICZNYM „NOWOCZESNY I AKTYWNY SENIOR”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zadaniu publicznym pt. „**Nowoczesny i aktywny senior**” realizowanym przez Koło Gospodyń Wiejskich w Gronowicach w ramach Rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025, Edycja 2023.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Realizatorem zadania publicznego jest Koło Gospodyń Wiejskich w Gronowicach.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 maja 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
5. Celem projektu jest wzmocnienie aktywności seniorów na terenie Gminy Dziadowa Kłoda w zakresie spędzania wolnego czasu.
6. Grupą docelową zadania publicznego są seniorzy po 60 r. ż. mieszkający na terenie Gminy Dziadowa Kłoda.
7. Ogólny nadzór nad realizacją zadania publicznego oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Koordynatora projektu.
8. Biuro Projektu znajduje się w Gronowicach (56-504 Dziadowa Kłoda), Gronowice 14, tel. 576 160 414, e-mail: kgw.gronowice@interia.pl .
9. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

Realizator - Koło Gospodyń Wiejskich (KGW) w Gronowicach (56-504 Dziadowa Kłoda), Gronowice 14.

Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w zadaniu publicznym.

Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria uczestnictwa w zadaniu publicznym wskazane w § 2 niniejszego Regulaminu.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w zadaniu publicznym

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba w wieku powyżej 60 roku życia, mieszkająca na terenie gminy Dziadowa Kłoda.
2. Pierwszeństwo uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych organizowanych w ramach zadania publicznego mają seniorzy 60+ z orzeczoną niepełnosprawnością

oraz seniorzy, którzy nigdy nie brali udziału w działaniach aktywizacyjnych w Gminie Dziadowa Kłoda.

3. Warunkiem udziału w zadaniu publicznym jest zadeklarowanie udziału w min. 4 aktywnościach wskazanych w Formularzu rekrutacyjnym (w tym w wycieczce).

§ 3

Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie gminy Dziadowa Kłoda w okresie 01.05.-31.07.2023r.
2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, Specjalista rekrutacji.
3. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 50 seniorów 60+. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową 9 osób, po jednej osobie z każdego sołectwa.
4. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - a) Wypełnienie i złożenie przez kandydatki/ kandydatów Formularza rekrutacyjnego;
 - formularz rekrutacyjny dostępny jest w siedzibie Koła Gospodyń Wiejskich w Gronowicach oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadowej Kłodzie (ul. 1 Maja 11, 56-504 Dziadowa Kłoda),
 - formularz rekrutacyjny można pobrać ze strony internetowej gok.dziadowakloda.pl zakładka Kontakt- druki do pobrania,
 - formularz należy wypełnić czytelnie, dostarczyć osobiście lub przez osobę trzecią do siedziby Koła Gospodyń Wiejskich w Gronowicach lub Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadowej Kłodzie bądź przesłać drogą tradycyjną, np. pocztą na adres: Gronowice 14, 56-504 Dziadowa Kłoda,
 - dokumentów rekrutacyjnych Realizator nie zwraca, pozostają w dokumentacji projektu.
 - b) Akceptacja udziału w projekcie Kandydatów/-tek przez Komisję Rekrutacyjną – weryfikacja kryteriów uczestnictwa w zadaniu publicznym wskazanych w § 2. Formularze rekrutacyjne osób niespełniających kryteriów kwalifikowalności zostaną odrzucone.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w formularzu rekrutacyjnym to 50 punktów wg następującej punktacji:

Lp.	Kryteria uczestnictwa w zadaniu publicznym	Punktacja
1.	Osoba w wieku powyżej 60 roku życia.	10
2.	Osoba mieszkająca na terenie gminy Dziadowa Kłoda.	10
3.	Kandydat/ka z orzeczoną niepełnosprawnością (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia).	10
4.	Senior, który nigdy nie brał udziału w działaniach aktywizacyjnych w Gminie Dziadowa Kłoda.	10
5.	Zadeklarowanie udziału w min. 4 aktywnościach ze wskazanych w Formularzu rekrutacyjnym (w tym w wycieczce).	10

Kandydaci niespełniający Kryteriów uczestnictwa w zadaniu publicznym w pkt. 1 i/lub 2 i/lub 5 powyższej tabeli, zostaną odrzuceni.

Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.

- c) Utworzenie listy seniorów 60+ zakwalifikowanych do udziału w zadaniu na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych.
- d) Kwalifikacja najwyższej ocenionych kandydatów w ilości pozwalającej na utworzenie listy 50 zakwalifikowanych seniorów 60+ oraz listy rezerwowej, składającej się z 9 osób, po jednej osobie z każdego sołectwa.
- e) Poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu e-mailem bądź telefonicznie (zgodnie z podanymi informacjami w formularzu rekrutacyjnym).
5. Proces rekrutacji będzie trwał od 1 maja do 31 lipca 2023 roku, zaś informacja o (nie)zakwalifikowaniu się podana zostanie najpóźniej do dnia 4 sierpnia 2023 r.
6. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie Kandydata/-tki z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu.
7. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników może nastąpić wydłużenie procesu rekrutacji. W takim przypadku wykorzystane zostaną metody rekrutacji, które okazały się najbardziej efektywne, nastąpi zintensyfikowanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi uczestnikami oraz zaangażowanie partnerów społecznych.

§ 4

Działania aktywizacyjne realizowane w ramach zadania publicznego

1. **ZAJĘCIA REKREACYJNE NA BASENIE Z INSTRUKTOREM**, ilość miejsc-20.
 - a) w ramach projektu zaplanowano 16 zajęć rekreacyjnych na basenie z instruktorem w Oleśnicy. Każde zajęcia to 1,5 godz. aktywności w basenie;
 - b) zajęcia na basenie mają na celu: wzmocnienie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia odciążające w wodzie, aktywne wykorzystanie wolnego czasu z korzyścią dla zdrowia i lepszego samopoczucia;
 - c) w ramach działania zostanie opłacony:
 - ✓ transport,
 - ✓ bilet wstępu na basen,
 - ✓ usługa instruktora,
 - ✓ ubezpieczenie uczestników zajęć.
2. **WYCIECZKA DO KRAKOWA I WIELICZKI**, ilość miejsc-50.
 - a) w ramach działania zostanie zorganizowana 2 dniowa wycieczka turystyczno-poznawcza do Krakowa i Wieliczki;
 - b) zostanie opłacony:
 - ✓ transport,
 - ✓ ubezpieczenie uczestników wycieczki,
 - ✓ usługa przewodnika,
 - ✓ nocleg z wyżywieniem,
 - ✓ bilety wstępu do Zamku na Wawelu i kopalni soli w Wieliczce.

3. GIMNASTYKA WZMACNIAJĄCA Z INSTRUKTOREM

- a) w ramach działania zorganizowane zostaną zajęcia aktywizujące seniorów i poprawiające ich kondycję fizyczną w postaci gimnastyki wzmacniającej;
- b) zajęcia odbywać się będą na sali wiejskiej w Gronowicach w miesiącach: wrzesień, październik, listopad; 4 zajęcia/ m-c, po 1,5 godz. każde, dla 20 uczestników.

4. WARSZTATY- RYNEK PRACY OTWARTY DLA SENIORA

- a) w ramach działania odbędą się zajęcia z doradcą zawodowym, który zapozna seniorów z aktualnymi przepisami prawa w zakresie zatrudniania seniorów w różnych zawodach zgodnie z kompetencjami i doświadczeniem zawodowym;
- b) zaplanowano 3 warsztaty dla grup 10 osobowych, każdy warsztat po 4 godz.

5. SPOTKANIE PODSUMOWUJĄCE PROJEKT

- a) na zakończenie projektu Realizator zorganizuje spotkanie integracyjne dla wszystkich seniorów uczestniczących w projekcie;
- b) w ramach działania opłacony zostanie catering dla osób uczestniczących w spotkaniu.

§5

Zasady organizacyjne

1. Wszelkie dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji działań projektowych będą na bieżąco zamieszczane na stronach internetowych:
 - a) Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadowej Kłodzie- gok.dziadowakloda.pl
 - b) Urzędu Gminy Dziadowa Kłoda- www.dziadowakloda.pl
w zakładce Aktualności oraz w mediach społecznościowych- Facebooku Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadowej Kłodzie oraz Facebooku KGW w Gronowicach.
2. W ramach monitoringu aktywności uczestników, pracownik biura projektu 2 dni przed zajęciami (w przypadku wycieczki na 3 dni przed wycieczką) będzie sprawdzał na podstawie sporządzonej listy gotowość uczestników. W przypadku braku możliwości uczestnictwa (usprawiedliwienie), na zajęcia/ wycieczkę zostanie zaproszony uczestnik z listy rezerwowej wg kolejności.
3. Realizator zapewni osobom niepełnosprawnym opiekę wolontariuszy i transport podczas udziału w projekcie.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego (Covid-19) podczas realizacji działań zaplanowanych w ramach zadania publicznego, zostaną wprowadzone odpowiednie środki bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy działań aktywizacyjnych organizowanych w ramach zadania publicznego zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach oznaczonych w formularzu rekrutacyjnym. Obecność zostanie potwierdzona osobistym podpisem na liście obecności.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia jest informacja przekazana koordynatorowi projektu i zaakceptowanie usprawiedliwienia przez niego.

§7

Zasady monitoringu uczestników szkoleń

Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisywania listy obecności dot. udziału w poszczególnych formach działań aktywizacyjnych.

§8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania nastąpi z przyczyn losowych i koordynator projektu uzna złożone usprawiedliwienie, uczestnik zostaje skreślony z listy.
3. Miejsce uczestnika skreślonego z listy zastępuje osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi dalszą chęć udziału w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez koordynatora projektu.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji zadania publicznego, tj. w terminie od 1 maja do 31 grudnia 2023 r.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Koła Gospodyń Wiejskich w Gronowicach oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadowej Kłodzie, a także na stronie internetowej gok.dziadowakloda.pl.